

WORDPRESS

BRUKERGUIDE OG INSTRUKSJONER

V1.0

INNHold

GENERELL INFORMASJON:

VELKOMMEN	3
INTRODUKSJON	4
LOGIN	5
KONTROLLPANEL	6
KONTROLLPANEL MENY	7
VERKTØYLINJE	9
INNLEGG vs. SIDER	10

PRAKTISK ARBEID/GUIDER

HVORDAN ABREIDE MED INNHold	11
HVORDAN ARBEIDE MED BLOGG/NYHETER	12
HVORDAN ARBEIDE MED SEO	13
HVORDAN ARBEIDE MED NETTBUTIKKEN	14

INNLOGGINGSINFO FOR: _____

LOGIN LINK: _____

BRUKERNAVN: _____

PASSORD: _____

—

En del av informasjonen som finnes i dette dokumentet finnes også under MB Support på nettsiden din - en egen seksjon for hjelpeartikler som oppdateres jevnlig med ny informasjon.

VELKOMMEN

La oss begynne denne guiden med å forklare hva den ikke er. Det er ikke en fordypning inn i hver eneste funksjon som er tilgjengelig i WordPress sitt system. Det er heller ikke en veiledning for å hjelpe deg å utvikle eller endre WordPress-temaer. Mitt mål er å gi deg en enkel WordPress-guide som vil hjelpe deg å få en forståelse av hvordan du bruker de ulike funksjonene i WordPress kontrollpanelet for å holde nettsiden/bloggen/nettbutikken din oppdatert i henhold til innhold og standard funksjoner.

Har du tegnet supportavtale med Megabite slipper du å tenke på å holde plugins og temaer oppdatert da vi tar hånd om dette et par ganger i måneden.

Hvis du er ute etter mer dyptgående kunnskap er det masser av artikler i [WordPress Codex](#) som går inn i flere detaljer, samt et kjapt søk på Google vil gi utallige forum og artikler med flere muligheter og løsninger. Det er flott hvis du vil bli en liten webdesign-mastermind og utvikle WordPress tema eller endre nettstedet ditt med plugins, men det kan være litt skremmende for de brukerne som bare vil ha en enkel guide på å bruke "Content Management"-siden av WordPress, eller bare trenger å oppdatere sine nettstedssider gjenvnlig. Så vi legger planene om verdensherredømme i cyberverden bak oss for nå, og konsentrerer oss om de enkle og viktige funksjonene.

God Lesning!



INTRODUKSJON

Trolig uviktig for de aller fleste, men dersom du føler deg litt "nørd" og vil tøffe deg med noen WordPress-fun-facts på neste styremøte eller lunsj, så gir vi deg et greit utvalg av nerde-fakta her. Vi tar derimot ingen ansvar for geisper eller misfornøyde publikum p.g.a. denne informasjonen...

WordPress er et Open Source programvare som brukes av millioner av mennesker verden rundt for å skape vakre nettsteder og blogger. Det er helt tilpassbart ved bruk av temaer og plugins. Temaer kan enkelt lastes ned fra det offisielle WordPress-nettstedet eller fra hundrevis av andre steder rundt på nettet. Det samme gjelder for plugins, som blir laget av utviklere verden rundt for å utvide funksjonaliteten til ditt WordPress-nettsted. I tillegg til å være et fantastisk blogging og content management system, er det en stor fordel at det er så mye tilgjengelig informasjon der ute - noe som betyr at det **å løse et problem eller en utfordring vil stort sett alltid være mulig.**

Det er altså et stort fellesskap av folk bak design og utvikling av selve WordPress-systemet. Mennesker fra hele verden bidrar med tid, kunnskap og ferdigheter til å holde WordPress oppdatert og sikkert. Det er også et stort antall designere, utviklere og bloggere som deler sin kunnskap gjennom blogginnlegg, opplæringsprogrammer, vurderinger, videoer og ikke minst utviklingen av tusenvis av temaer og plugins som stadig presser grensene til hva som er mulig å oppnå.

WordPress er systemet bak en svimlende mengde nettsteder. **Så mye som 28% (og økende) av hele nettet er bygget med WordPress!** Alt fra personlige blogger til store bedrifts-nettsteder. De Følgende er bare noen få eksempler på millioner av forskjellige nettsteder bygget med WordPress ...

<http://www.wnba.com/>

Women's National Basketball Association (WNBA)

<http://www.bbcamerica.com/>

BBC America

<http://www.starwars.com/news>

The Official Star Wars Blog

<https://finland.fi/>

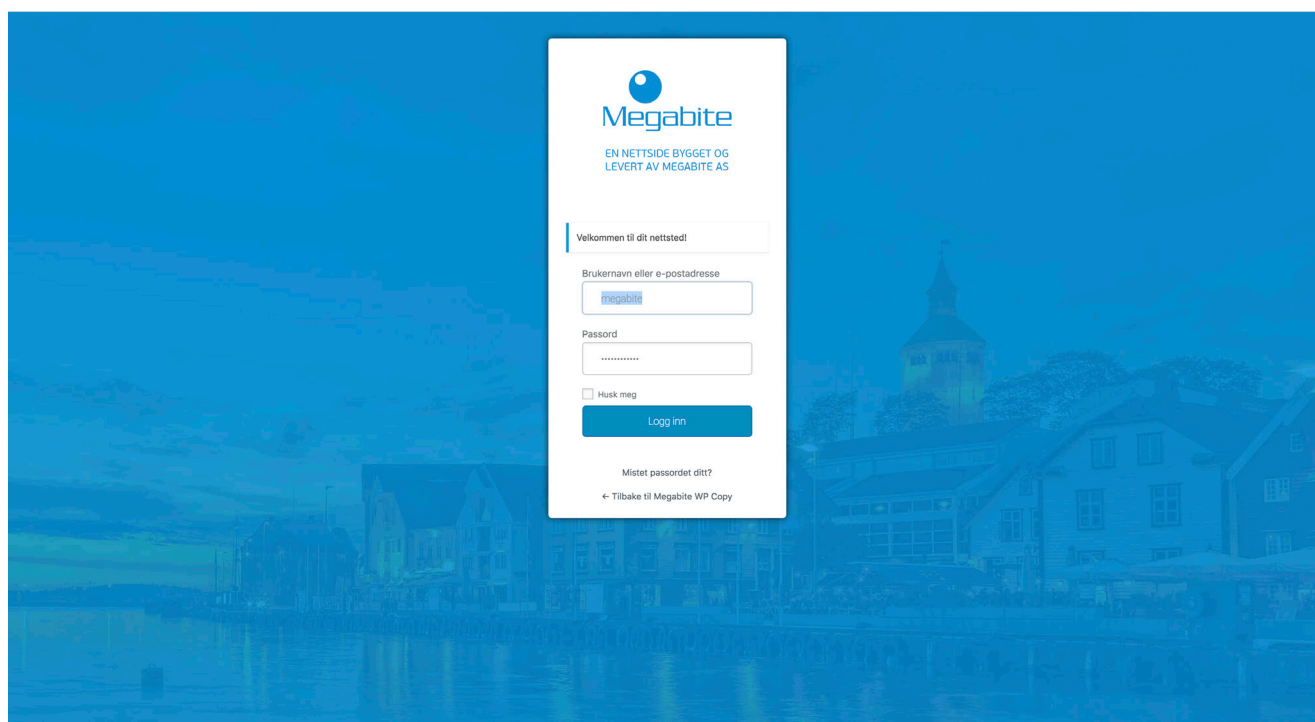
thisisFINLAND

Fortsatt våken? Ok, la oss fortsette =)

LOGIN

DOWN TO BUSINESS - ER DU KLAR?

Ta deg en kopp kaffe, senk skuldrene, og pust skikkelig ut. Nå setter vi i gang. Før du kan gjøre noen som helst endringer på nettstedet ditt, må du logge inn. Login finner du vanligvis på følgende URL - **http://din-nettside.no/admin**. Du må selvfølgelig erstatte **din-nettside.no** med ditt faktiske domenenavn.



Det er selvsagt unntak for dette. For eksempel, ditt nettsted er kanskje installert i en underkatalog som et subdomene, eller adressen er endret manuelt av en utvikler. Men for de aller fleste standardoppsett vil du se at ovenstående nettadresse skal fungere. På eldre Wordpress nettsider som ikke er oppdatert på en stund må man kanskje skrive /wp-admin bak domenet.

Du kan logge inn på kontrollpanelet med brukernavn (eller epost) og passord.

KONTROLLPANEL

Når du har logget på, vises WordPress Dashboard. Dette er front-siden til administrasjons-området. Øverst til venstre på alle sider vil du se navnet på nettstedet ditt. I eksemplene som følger vil kanskje dette navnet variere litt, men det er bare på grunn av at forskjellige nettsider blir brukt til illustrasjoner.

Nettsidenavnet oppe til venstre er også koblet til nettstedets hjemmeside - trykker du på denne føres du altså til nettsiden din sin frontside. Du vil også se navnet på personen som for øyeblikket er logget inn oppe til høyre (for eksempel Ola Nordmann). Flytt din markør over navnet ditt for å vise logg-ut linken, samt en link for å redigere din Profil om du skulle ønske det. Her kan du endre passord, profil-bilde, farger for ditt administrasjons-område m.m. - men dette er ikke essensielt i driften av nettsiden så vi går ikke nærmere inn på dette i denne guiden.

The screenshot shows the WordPress Dashboard interface. Several elements are circled in red to highlight them:

- The top navigation bar, including the site name "Ditt Firma" and the user profile "Hei, megabite".
- The "WooCommerce-status" widget, showing sales and order statistics.
- The "Google Analytics Dashboard" widget, which is currently in an authorization state.
- The "WordPress-arrangementer og -nyheter" widget, displaying news and updates.

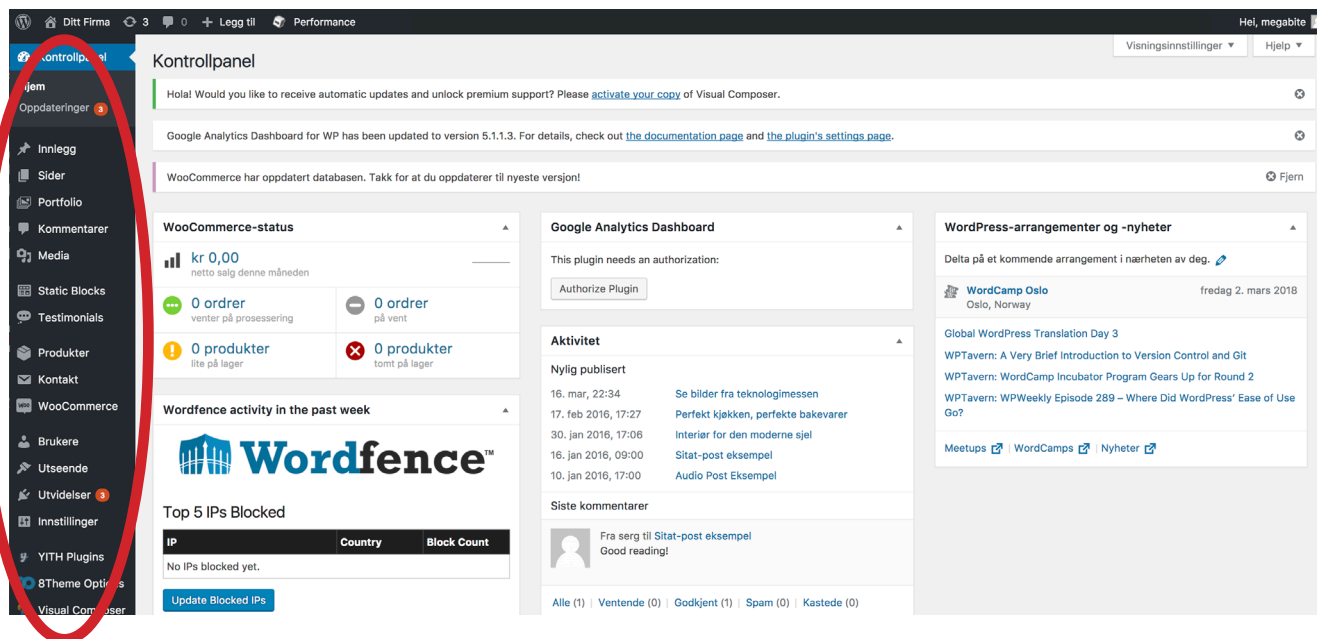
The dashboard also features a sidebar menu on the left with options like "Hjem", "Oppdateringer", "Innlegg", "Sider", "Portfolio", "Kommentarer", "Media", "Static Blocks", "Testimonials", "Produkter", "Kontakt", "WooCommerce", "Brukere", "Utseende", "Utvidelser", "Innstillinger", "YITH Plugins", "8Theme Options", and "Visual Composer".

Alt etter hvilke rettigheter din bruker er blitt tildelt vil du se mye annet rart som foregår her også. Bildet over er med administrator-tilgang. Da vil du se alle menyelementer tilgjengelig på venstre side, samt et utvalg av "blokker" og beskjeder rundt omkring. De fleste av disse er ikke så viktige å tenke på i første omgang, og de varierer fra nettside til nettside. Vi skal gå gjennom de viktigste. På Dashboardet vil du derimot ha tilgang til oversikt over f.eks Google Analytics statistikk, og en ordre-oversikt dersom du har nettbutikk. Du kan administrere disse vinduene ved å trykke på "visningsalternativer" oppe til høyre og hake bort eller legge til de du vil vise eller ikke her. I utgangspunktet er kun "Google Analytics" og "Woocommerce" de som kanskje er viktigst, og "Aktivitet" dersom du ønsker en liten oversikt over hva som nylig er endret/opprettet.

Mye på en gang? Ikke bli skremt, det er ikke så skummelt som det kan se ut til!

KONTROLLPANEL MENY

Til venstre i kontrollpanelet, og på hver side, vil du se hovednavigasjonsmenyen. Her finner du alle alternativene for å oppdatere og konfigurere nettstedet ditt. Hvis du flytter markøren over hver av hovedmenyalternativene, vises en “fly-out” meny med de ulike valgene for det aktuelle menyalternativet. Når du klikker et av menyalternativene vil du bli ført inn til en side med alternativer i henhold til menyelementet.



Hovedmenyalternativene som er **mest** aktuelle for dere:

KONTROLLPANEL (DASHBOARD)

Denne fører et til kontrollpanelets hovedområde som vi nevnte i forrige seksjon. Her vil du se forskjellige ting alt etter hvilke utvidelser og funksjoner som er satt opp på nettsiden din. Men oftest vil du få en oversikt over Google Analytics, Aktivitet, og eventuelt WooCommerce nettbutikk/ordre status.

INNEGG (POSTS)

Her kan du opprette nye (eller redigere) blogginnlegg. Du kan også oppdatere dine kategorier og stikkord.

SIDER (PAGES)

Her lager du nye sider, eller redigerer de du allerede har.

KOMMENTARER (COMMENTS)

Her kan du administrere alle kommentarene som folk har lagt igjen på nettsiden din, inkludert å svare på kommentarer eller markerer dem som spam.

MEDIA

Her lagres alle dine opplastede bilder, dokumenter eller filer. Du kan bla gjennom mediebiblioteket ditt, samt redigere og oppdatere filene, eller laste opp nye filer.

BRUKERE (USERS)

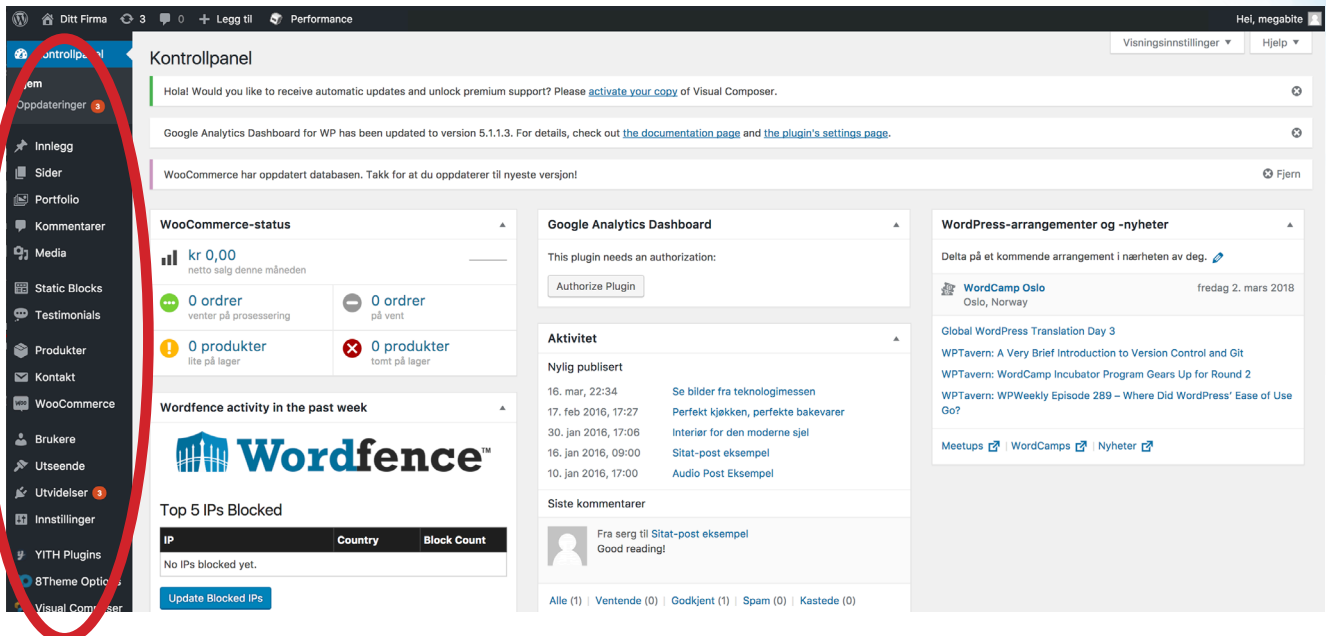
Dette området viser alle eksisterende brukere for nettstedet ditt. Avhengig av din rolle, kan du også legge til eller slette nye brukere samt administrere deres roller.. “Administrator”-brukere har full tilgang, “Redaktør” og “Forfatter” har tilgang til å legge til eller endre innlegg og sider, men ikke andre administrative ting.

PRODUKTER (DERSOM NETTBUTIKK)

Her administrerer du produktene dine, eventuelle kategorier, og alt innen pris osv.. Mer om dette senere.

WOOCOMMERCE (DERSOM NETTBUTIKK)

Her administreres alt av ordre, betaling, fraktinnstillinger og andre butikk-innstillinger m.m..



Hovedmenyalternativene som er **mindre** aktuelle for dere:

Disse alternativene er mindre aktuelle i den "daglige drift" av en nettside, og har dere vedlikeholdsavtale med oss så er det oftest vi som har kontroll på dette for dere.

UTSEENDE (APPEARANCE)

Her kontrollerer du hvordan nettstedet ditt ser ut. Du kan blant annet bestemme "Tema" for nettsiden, legge inn HTML/CSS ++ og redigere tema-filer, administrere "Widgets", og administrere nettsidens menyer. Den siste delen der (Menyer) er greit å vite om, så vi kommer tilbake til dette.

UTVIDELSER (PLUGINS)

Plugins utvider funksjonaliteten til WordPress. Det sies ofte at siden Wordpress er så populært at "det finnes en plugin (utvidelse) for alt" - noe som er en av hovedfordelene med Wordpress, nemlig at det går an å tilpasse en funksjonalitet for det meste. Du kan altså legge til eller slette plugins her inne, samt aktivere eller deaktivere dem.

INNSTILLINGER (SETTINGS)

Dette er hvor det meste av hovedinnstillinger for nettstedet ditt er konfigurert. Blant annet lar det deg konfigurere nettstedstittel (som blir vist i nettleser-fanen), struktur på nettadressen din, hvor innleggene dine skal vises, om folk kan legge igjen kommentarer, og mye annet. Ofte er dette ting som vi allerede har satt opp for dere, så det er som regel ikke nødvendig å endre noe her inne i utgangspunktet.

VERKTØY (TOOLS)

Denne delen gir tilgang til forskjellige praktiske verktøy, alt etter hvilke utvidelser som er installert. Man kan også importere data til et WordPress-nettsted eller eksportere alle WordPress-data til en fil, men vi foretrekker å gjøre det på andre måter.

KONTAKT (CONTACT FORMS)

Her kan du administrere, legge til og slette kontakt-skjemaene på nettsiden din. Ofte har vi satt opp dette på forhånd, så man trenger i utgangspunktet ikke endre noe her.

SLIDER REVOLUTION

Her kan du administrere, legge til og slette sliderer på nettsiden din. Noen nettsider kommer med denne avanserte utvidelsen som gir mange spennende muligheter for å produsere nydelige landingssider osv..

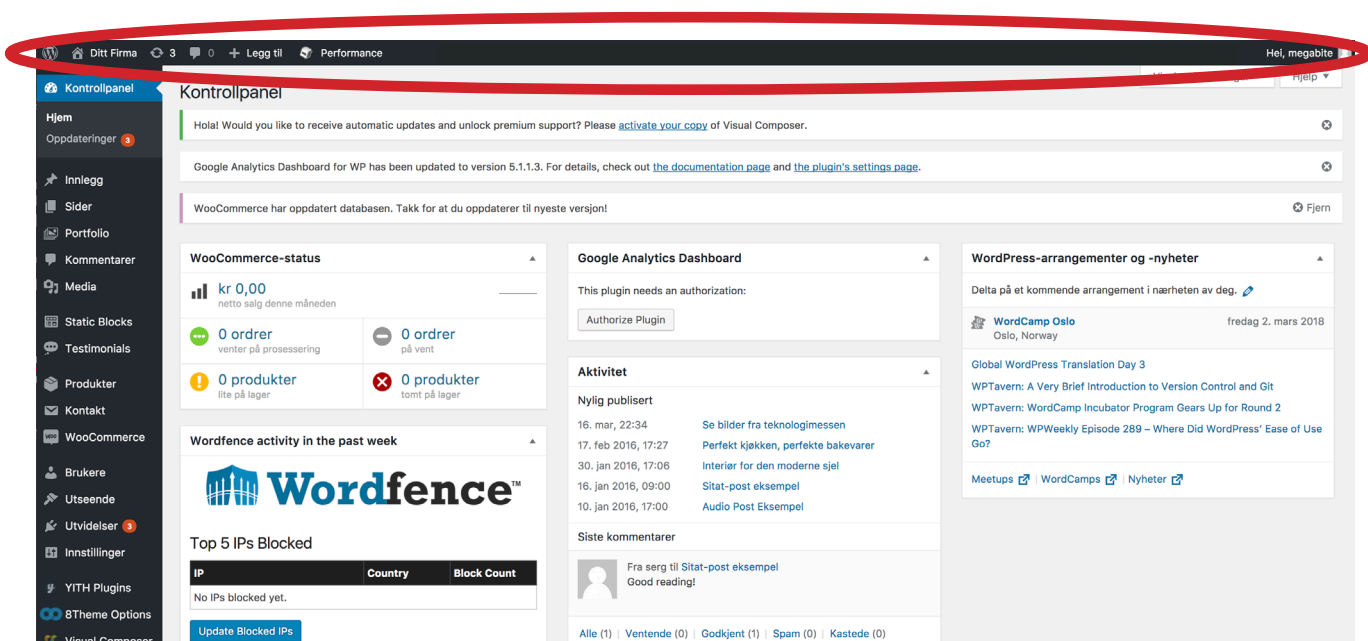
SEO/VISUAL COMPOSER/LITE SPEED CACHE/WORDFENCE/GOOGLE ANALYTICS m.m.

På de aller fleste sider vi lager følger det med en del forhåndsinstallerte utvidelser. Disse har alle sin funksjon, og med mindre dere vet hva dere gjør - anbefales det at disse ikke endres på noen måte. Men for all del, utforsk instillingene så mye dere ønsker! Bare husk at dersom noe skulle gå gale blir det en support-sak.

Av og til **når man installerer et plugin**, vil de få sine egne konfigurering- eller oppsett sider. Plasseringen av disse vil være helt avhengig av den enkelte utvidelse, men de oftest vil disse sidene enten vises i Verktøy-delen, Innstillinger-delen eller i en helt ny menyavdeling nederst på menyen. Man kan velge å trekke sammen eller utvide menyen helt nederst ved å trykke "trekk sammen".

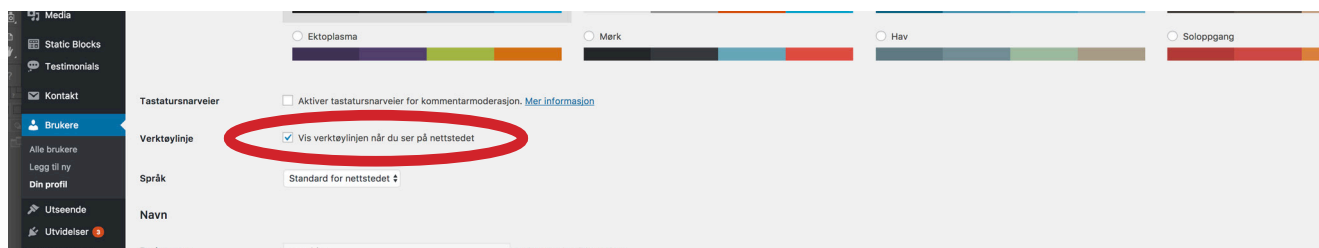
VERKTØYLINJE

WordPress-verktøylinjen er en måte å enkelt få tilgang til noen av de vanligste WordPress-funksjoner. Når du er logget inn på ditt WordPress dashboard eller du manøvrerer rundt på nettsiden din, vil du stort sett alltid se verktøylinjen helt oppe på toppen her. Denne linjen vises bare hvis du er logget inn, så den vil ikke være synlig for de daglige besøkende.



Verktøylinjen lar deg raskt få tilgang til følgende ofte brukte funksjoner:

- Besøk WordPress.orgs nettsted, Codex eller Support forum
- Vis ditt nettstedets kontrollpanel og andre menyalternativer som lar deg oppdatere nettstedets temaer, widgets og menyer
- Åpne "Customizer" (eller "Tilpass" på norsk) for å redigere ulike nettsted-innstillinger (avhengig av tema), redigere topp- og bunnmodul innstillinger m.m.
- Se eller rediger bloggkommentarene dine
- Legg til en ny Post, Media, Side eller Bruker
- Aktivere "Visuell bygger" når man er på "Front-end" av nettsiden.
- Se eller rediger profilen din og logg ut fra WordPress



Du kan velge å **skjule verktøylinjen** ved å endre innstillingene som er tilknyttet med profilen din. Klikk på brukeren oppe i venstre hjørne for å komme inn til bruker-innstillingene. Her kan du velge å huke av "vis verktøylinje...". Du kan også **endre språket på kontrollpanelområdet** her inne. Dersom du skulle ønske å gjøre noe av dette...

INNLEGG VS. SIDER

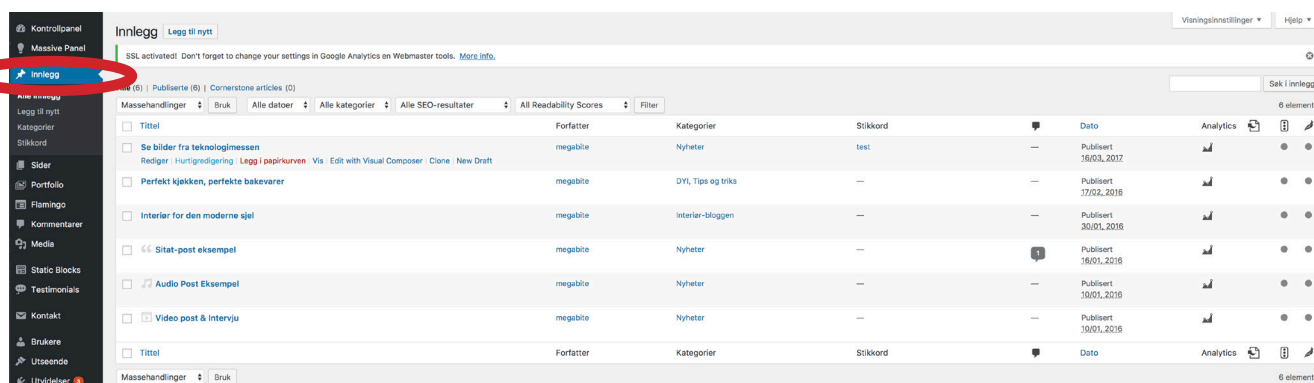
WordPress er bygget opp rundt to grunnleggende konsepter. Innlegg og sider.

Innlegg er vanligvis blogginnlegg - en rekke artikler, vanligvis oppført revers-kronologisk. Her går du inn for å legge til nyhetssaker osv, og de vil dukke opp på forhåndsbestemte områder på nettsiden din. Det er oftest denne delen som er mest vanlig/viktig for den vanlige bruker.

Sider er brukes til mer statisk innhold (dvs. innhold som ikke endres eller endres sjelden), samt nettsidens struktur og oppbygging. "Om oss", "Forside", "Kontakt" er et eksempler på "sider" på et typisk nettsted. I de fleste tilfeller vil ikke innholdet på disse sidene endres særlig ofte.

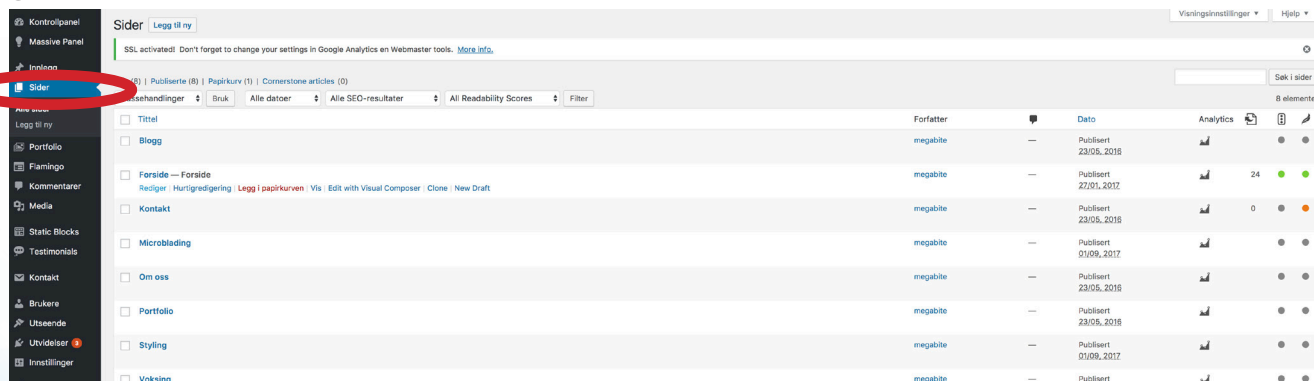
Nå tenker du kanskje "men jeg trenger jo ingen blogg". Dette kan være sant, men blogg-konseptet brukes også ofte for å liste ut nyheter, legge ut relevante artikler, vise en portefølje, og mye annet. I utgangspunktet brukes blogg-funksjonen til informasjon som oppdateres jevnlig, og det har mange fordeler for en nettside - man bygger innhold, sprer dekningsområdet/bredden, og får potensielt mer treff fra organisk søk på Google.

INNLEGG:



Massehandlinger	Bruk	Alle datoer	Alle kategorier	Alle SEO-resultater	All Readability Scores	Filter					
<input type="checkbox"/>	Tittel		Forfatter	Kategorier	Stikkord		Dato	Analytics			
<input type="checkbox"/>	Se bilder fra teknologimessen	megabite	Nyheter	test	—	Publisert 16/03, 2017					
<input type="checkbox"/>	Perfekt kjøkken, perfekte bakevarer	megabite	DPI, Tips og triks	—	—	Publisert 17/02, 2018					
<input type="checkbox"/>	Interier for den moderne sjel	megabite	interier-bloggen	—	—	Publisert 30/01, 2018					
<input type="checkbox"/>	Sitat-post eksempel	megabite	Nyheter	—	—	Publisert 16/01, 2018					
<input type="checkbox"/>	Audio Post Eksempel	megabite	Nyheter	—	—	Publisert 19/01, 2018					
<input type="checkbox"/>	Video post & Intervju	megabite	Nyheter	—	—	Publisert 19/01, 2018					
	Tittel		Forfatter	Kategorier	Stikkord		Dato	Analytics			

SIDER:



Massehandlinger	Bruk	Alle datoer	Alle SEO-resultater	All Readability Scores	Filter					
<input type="checkbox"/>	Tittel		Forfatter			Dato	Analytics			
<input type="checkbox"/>	Blogg	megabite	—	—	—	Publisert 23/05, 2018				
<input type="checkbox"/>	Forside — Forside	megabite	—	—	—	Publisert 22/01, 2012	24			
<input type="checkbox"/>	Kontakt	megabite	—	—	—	Publisert 23/05, 2018	0			
<input type="checkbox"/>	Microblading	megabite	—	—	—	Publisert 01/09, 2017				
<input type="checkbox"/>	Om oss	megabite	—	—	—	Publisert 23/05, 2018				
<input type="checkbox"/>	Portfoljo	megabite	—	—	—	Publisert 23/05, 2018				
<input type="checkbox"/>	Styling	megabite	—	—	—	Publisert 01/09, 2017				
<input type="checkbox"/>	Voksing	megabite	—	—	—	Publisert				

HVORDAN ARBEIDE MED STATISKE SIDER

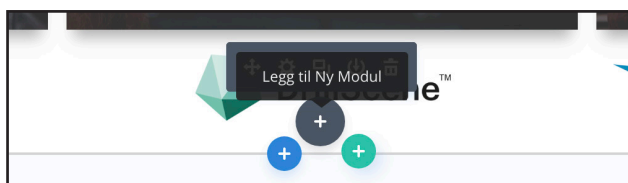
1) LOGG INN

Du vil nå se dashboardet. Her kan du trykke deg rundt til alle nettsidens funksjoner i back-end, slik som beskrevet i sidene før. Les mer lenger foran om du vil vite hva de forskjellige funksjonene gjør.

2) ENKEL REDIGERING



Trykk på bedriftsnavnet oppe i venstre hjørne. Du vil nå komme til front-end nettside (det som besøkende vil se). Oppe på verktøylinjen vil du nå se et valg som heter "Aktiver visuell bygger" (activate visual builder). Naviger deg til den siden du vil endre på og trykk så på denne. Du kan nå redigere alt innholdet på siden din ved å dra, legge til, slette osv osv.



- i. Trykk på **sort pluss-tegn** for å legge til en modul
- ii. Trykk på **grønt pluss-tegn** for å legge til rad(er)
- iii. Trykk på **blått pluss-tegn** for å legge til ny seksjon

Helt nederst vil du se en **Lilla knapp**. Trykker du på denne får du en del valg.



Du kan **lagre endringer** helt til høyre. Du må trykke lagre om du har gjort noen endringer og vil at disse skal tre i kraft. Trykker du ikke på lagre vil du miste alt arbeid du har gjort.

Trykker du på klokkesymbolet har du mulighet til å **angre** dersom du har gjort noe feil. Den gjelder bare per økt. Avslutter du den visuelle byggeren vil historikken «forsvinne» og man må finne frem eldre arbeid ved andre metoder (ikke garantert at det er mulig å finne dette frem igjen) . Kontakt oss for hjelp om det skulle skje.

Trykker du på søppelspannet har du muligheten til å **slette** alt innholdet.

Trykker du på pilen i rundingen vil du kunne **lagre hele siden som en mal** som kan brukes igjen på en annen side dersom du ønsker å bruke samme oppsett.

Trykker på pluss-tegnet vil du få mulighet til å **hente frem en mal**.

Helt til venstre kan du velge å **se nettsiden i forskjellige format** (desktop, tablet og telefon) – greit å bruke for å teste funksjonalitet og design på alle skjermstørrelser. Du vil også kunne zoome inn, eller se byggeblokkene bak siden. Det er greit å bruke byggeblokk-funksjonen viss man vil få tak i en spesifikk modul, rad eller seksjon som man ikke får tak med visuell bygger f.eks..

De andre alternativene er ikke så viktige for generelt arbeid.

3) AVANSERT REDIGERING

For å få mer luft mellom rader og seksjoner kan man trykke på kanten og dra opp eller ned. Alle seksjoner, rader, og moduler har også et tannhjul - her har man en del ekstra valg. Man får de samme valg ved å dobbelklikke på en modul/rad/seksjon. Her kan man blant annet legge inn bakgrunnsbilder, styre avstand og størrelse, legge til animasjon, kantlinjer, styre synlighet - og mye annet.

Holder man musen over seksjoner/rade/moduler vil man se en boks --> Disse betyr: Flytt, innstillinger, kopier/dupliser, rader, lagre som mal, slett.



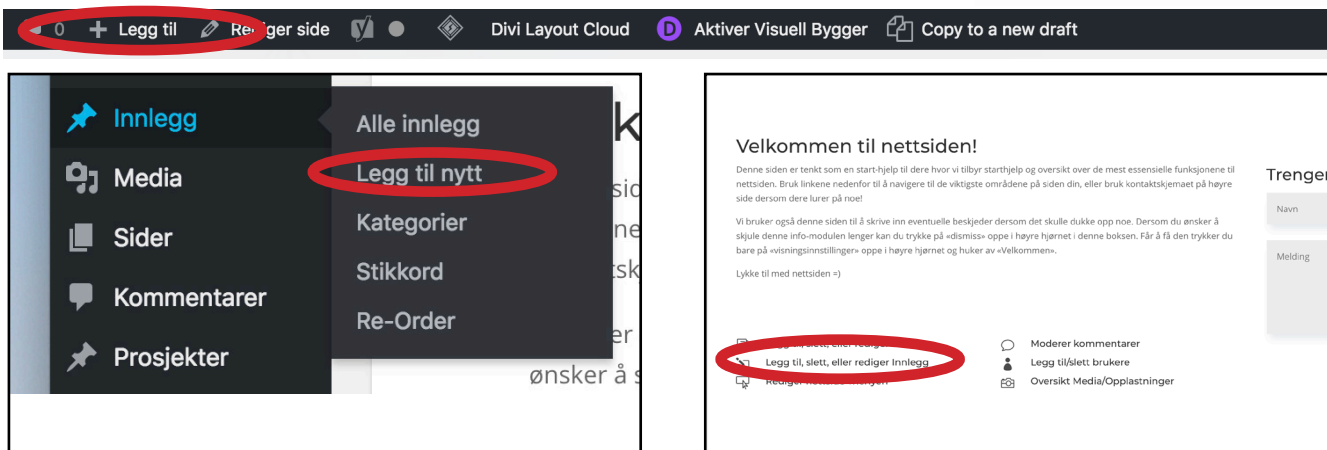
4) HUSK Å LAGRE ENDRINGENE!

HVORDAN ARBEIDE MED INNLEGG/BLOGG/NYHETER

1) LOGG INN

Du vil nå se dashboardet. Her kan du trykke deg rundt til alle nettsidens funksjoner i back-end, slik som beskrevet i sidene før. Les mer lenger foran om du vil vite hva de forskjellige funksjonene gjør.

2) LEGG TIL NYTT INNLEGG

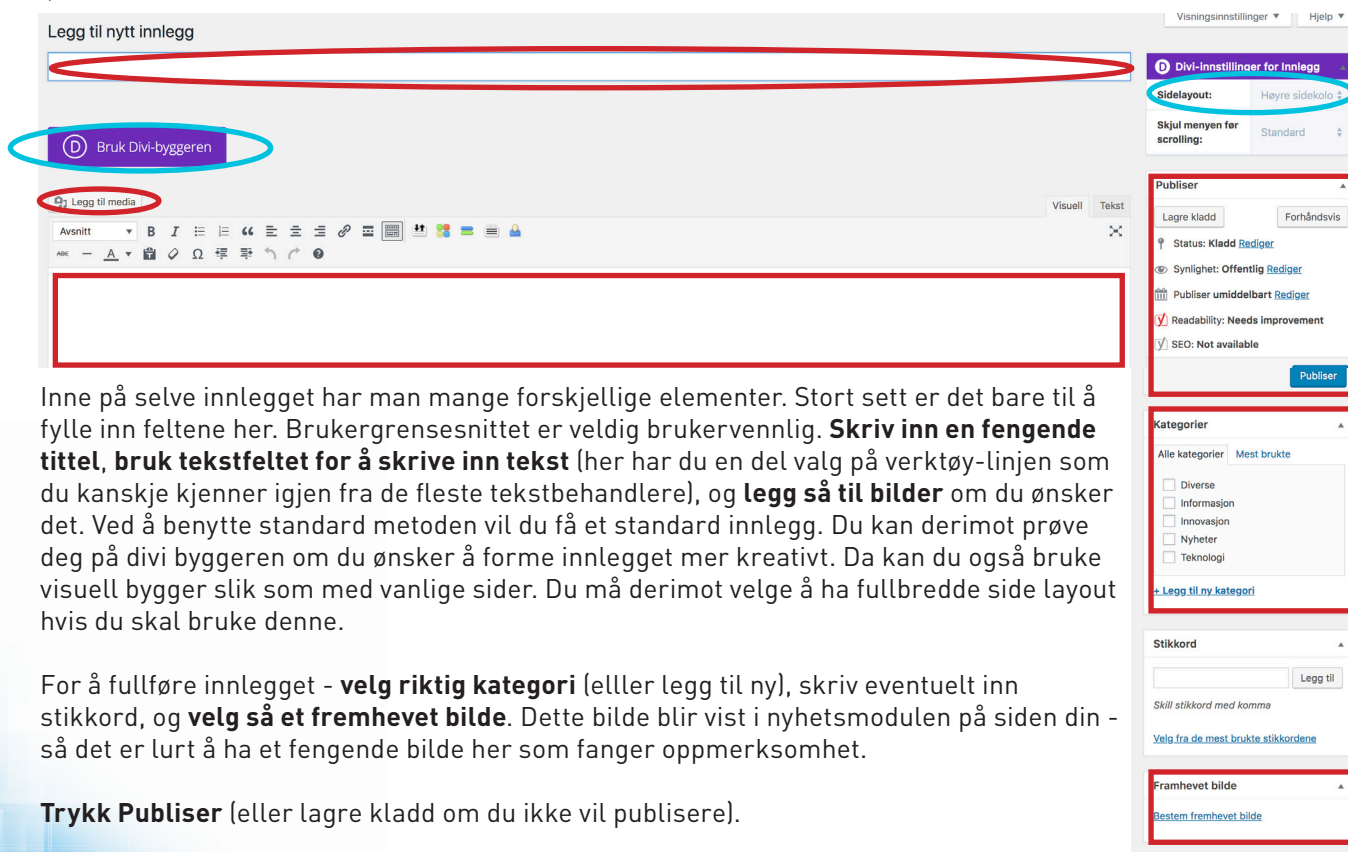


Det finnes **flere måter å legge til et nytt innlegg på**. Du kan enten trykke i verktøy-linja på toppen, på "legg til, slett, eller rediger innlegg" på startskjermen, eller du kan holde musa over "Innlegg" i venstre sidemeny. Alle leder til samme plass.

Som du ser over, kan du også **administrere kategorier** og stikkord her. Kategorier er greit å bruke dersom innleggene skal separeres eller kategoriseres. Vi bruker dette f.eks dersom det skal skilles mellom hvilke innlegg som legges ut hvor på nettsiden. Kanskje det er en egen side for nyheter og en annen side for pressemeldinger - da kan man skille dette ved å bruke kategorier.

Trykk på "innlegg" i venstremenyen for å få oversikt over alle innlegg.

3) SKRIV INNLEGGET

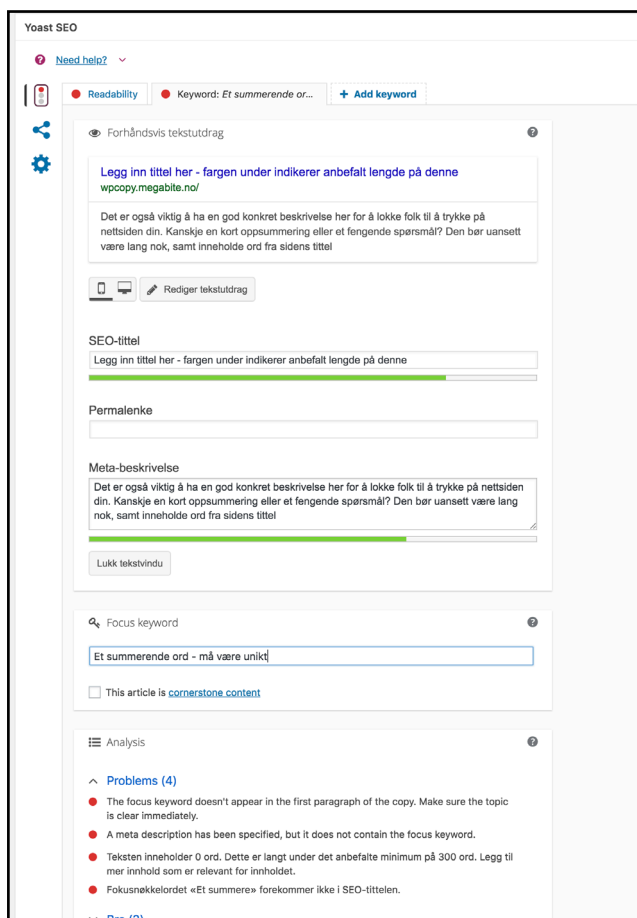


Inne på selve innlegget har man mange forskjellige elementer. Stort sett er det bare til å fylle inn feltene her. Brukergrensesnittet er veldig brukervennlig. **Skriv inn en fengende tittel, bruk tekstfeltet for å skrive inn tekst** (her har du en del valg på verktøy-linjen som du kanskje kjenner igjen fra de fleste tekstbehandlere), og **legg så til bilder** om du ønsker det. Ved å benytte standard metoden vil du få et standard innlegg. Du kan derimot prøve deg på divi byggeren om du ønsker å forme innlegget mer kreativt. Da kan du også bruke visuell bygger slik som med vanlige sider. Du må derimot velge å ha fullbredde side layout hvis du skal bruke denne.

For å fullføre innlegget - **velg riktig kategori** (elller legg til ny), skriv eventuelt inn stikkord, og **velg så et fremhevet bilde**. Dette bilde blir vist i nyhetsmodulen på siden din - så det er lurt å ha et fengende bilde her som fanger oppmerksomhet.

Trykk Publisert (eller lagre kladd om du ikke vil publisere).

HVORDAN ARBEIDE SØKEMOTOR OPTIMALISERING



1) LOGG INN

Du vil nå se dashboardet. Her kan du trykke deg rundt til alle nettsidens funksjoner i back-end, slik som beskrevet i sidene før. Les mer lenger foran om du vil vite hva de forskjellige funksjonene gjør.

2) GÅ TIL INNLEGG/SIDE/PRODUKT/MEDIA/OSV

Under eller over alle sider/innlegg/kategorier i back-end av nettsiden vil du finne en modul som heter Yoast SEO. Denne gir deg muligheten til å tilpasse hvordan nettsiden ser ut i søkeresultat på Google /søkemotorer. Dette kalles for "meta data", og er det søkemotorer bruker for å liste ut søk. Klikker du på forskjellige felt her vil du få muligheten til å justere og endre hva du måtte ønske.

Dette er en av de viktigste verktøyene for å påvirke ditt organiske søkeresultat for nettsiden din. Ved å aktivt arbeide med den modulen vil du gjøre det lettere både for Google å finne deg, men også for kunder som søker etter spesifikke ting relatert til din virksomhet.

Det som er viktig å huske er at hver gang du arbeider med denne modulen på en spesifikk side/innlegg må denne være så unik som mulig. Det betyr at du bør ikke benytte samme tittel på flere sider, heller ikke samme beskrivelse eller fokus nøkkelord. For å få best mulig resultat er det en god fremgangsmåte å holde en rød tråd gjennom helle den spesifikke siden/innlegget og videreføre dette til SEO modulen.

Si at du selger deilige røde epler. Da bør tittelen på selve siden/innlegget nevne "deilige ferske epler", samt at URL/linken bør også inneholde det samme, det bør bli brukt disse ordene i selve teksten på siden/innlegget, og du bør bruke disse ordene i meta beskrivelsen i SEO modulen, og til slutt "deilige ferske epler" bør være fokus nøkkelordet som knytter alt sammen. På denne måten sørger du for at innholdet på siden har et klart og tydelig fokus - noe som gjør at det blir enklere for Google å finne frem, samt å vise, dette innholdet til potensielle søkere.

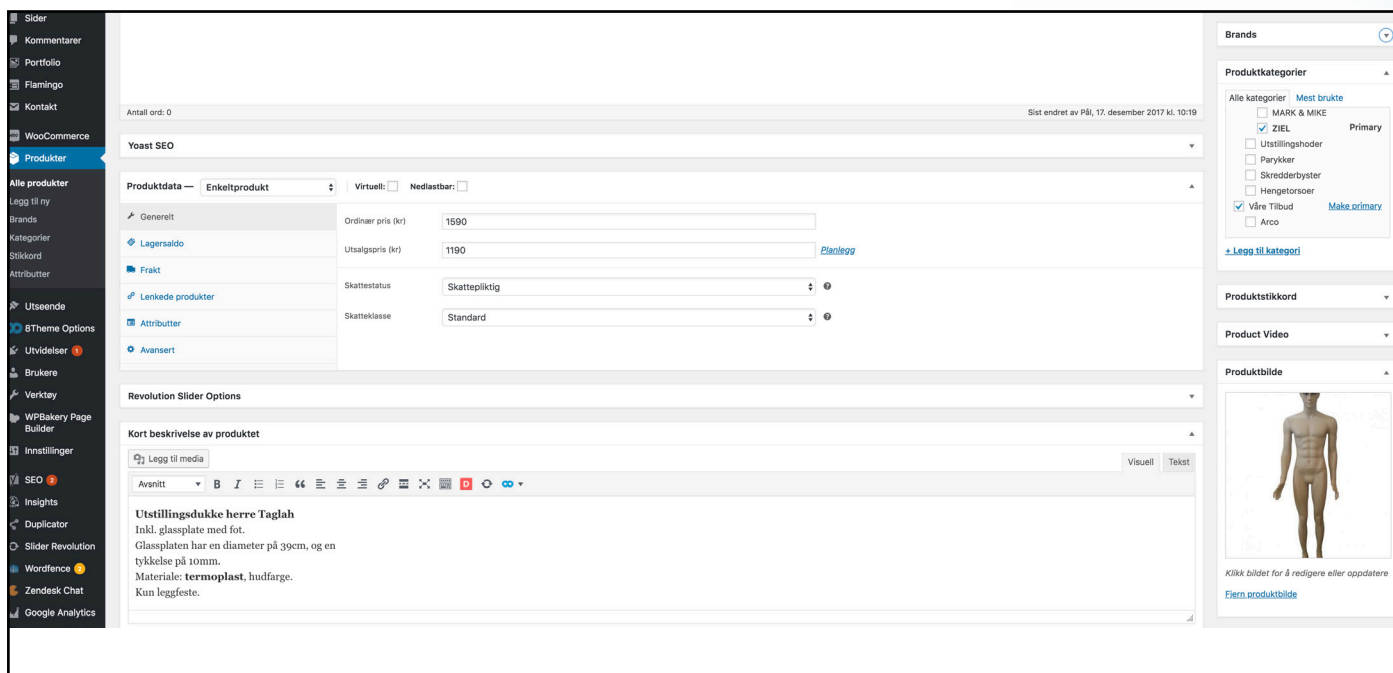
Som et ekstra hjelpemiddel gir Yoast SEO deg anbefalinger for å forbedre den totale scoren. Helt nederst ser du noe som heter "Analysis" og "Problems" - her gis det tips og råd til hvordan man kan forbedre resultatet. Ikke alt trengs å følges helt slavisk da det vil være veldig vanskelig å på full pott her.

En god tommelregel å følge er at alle innlegg/sider bør ha MINIMUM 300 ord, samt bruke nøkkelordet flittig (men ikke overdrevet mye) gjennom teksten.

I tillegg til å tilpasse søkeresultatets utseende kan du også overstyre hva som blir vist av informasjon på facebook dersom siden/innlegget deles. Trykk på "del"-knappen oppe til venstre under trafikklyset i SEO modulen og du vil se noen felt som lar deg sette tittel, beskrivelse og velge et bilde.

Denne SEO modulen finnes svært mange plasser på nettsiden din, og kan brukes helt ned på bilde-nivå eller kategori-nivå. Alt dette er ting som kan søkes på i et google søk, men med mindre man er veldig opptatt av dette og har en veldig streng føring på meta data er det stort sett nok å holde seg til å legge inn meta data for sider og innlegg.

HVORDAN ARBEIDE PRODUKTER I NETTBUTIKKEN



The screenshot shows the WooCommerce product editor for a product named 'Yeast SEO'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Sider', 'Kommentarer', 'Portfolio', 'Flamingo', 'Kontakt', 'WooCommerce', and 'Produkter'. Under 'Produkter', there are options for 'Alle produkter', 'Legg til ny', 'Brands', 'Kategorier', 'Stikkord', 'Attributter', 'Utseende', 'Theme Options', 'Utvidelser', 'Brukere', 'Verktøy', 'WPBakery Page Builder', 'Innstillinger', 'SEO', 'Insights', 'Duplicator', 'Slider Revolution', 'Wordfence', 'Zendesk Chat', and 'Google Analytics'.
- Main Content Area:**
 - Attaill ord: 0
 - Yeast SEO
 - Produktdata — Enkeltprodukt
 - Generelt: Ordinær pris (kr) 1590, Utsalgspris (kr) 1190, Skattestatus Skattepliktig, Skattekasse Standard.
 - Revolution Slider Options
 - Kort beskrivelse av produktet: Utstillingsdukke herre Taglah. Inkl. glassplate med fot. Glassplaten har en diameter på 39cm, og en tykkelse på 10mm. Materiale: termoplast, hudfarge. Kun leggfeste.
- Right Sidebar:**
 - Brands: Mest brukte (MARK & MIKE, ZIEL, Utstillingshoder, Parykker, Skredderbyster, Hengertorser, Våre Tilbud, Arco).
 - Produktstikkord
 - Product Video
 - Produktbilde: A placeholder image of a male mannequin.

1) LOGG INN

Du vil nå se dashboardet. Her kan du trykke deg rundt til alle nettsidens funksjoner i back-end, slik som beskrevet i sidene før. Les mer lenger foran om du vil vite hva de forskjellige funksjonene gjør.

2) GÅ TIL PRODUKTER

Du vil nå få en oversikt over alle produktene dine, og kan fra her velge å slette, endre eller legge til. Trykk legg til eller rediger for å komme inn til oversikten for et enkelt produkt. Du vil kjenne igjen mye fra oppsettet til blogginnleggene - mye er likt, som for eksempel tittel, Yoast SEO, tekst-felt, kategorier, fremhevet bilde. Noen har endret navn - fremhevet bilde heter nå "produktbilde" og er det produktet som vises på nettsiden. Under her har du et valg som heter produkt-galleri - her kan du legge til flere bilder som vises i et produktgalleri på produkt-siden. Fra denne siden styrer du alt som har med selve produktet å gjøre - nemlig produkt data.

3) REDIGER PRODUKT DATA

Alle disse fanene til venstre i denne menyen gir forskjellige valg i henhold til dette spesifikke produktet. Du kan legge inn pris, kampanjepriser, lagersaldo, vekt og dimensjoner, frakt-pris, skattekasse, lenkede produkter, attributter (farge, størrelse osv), samt mange andre funksjoner. Helt øverst i denne modulen kan du velge om det skal være et enkelt produkt (uten valg som definerer forskjellige priser), eller om du vil ha et variabelt produkt (et produkt med flere variabler som definerer prisen). Det finnes også andre valg her, men dette er de to vanligste. Velger du variabelt produkt vil du få alternativer til å definere produkt-data på variant nivå (pris, vekt, frakt osv). Dette er et veldig stort verktøy med mange funksjoner - og alt etter hva du selger, og hvilke behov du har - du finner valg for det meste her. Og det som ikke finnes kan tilpasses med tredjeparts utvidelser, så gi gjerne beskjed om dere trenger spesifikke tilpasninger til nettbutikken.

4) IKKE GLEM Å LAGRE

Pass på at du har fylt inn all relevant informasjon, husket bilde, lagt i riktig kategori, skrevet inn en selgende og informativ tekst, lagt inn meta data i Yoast SEO, skrevet et sammendrag under "kort beskrivelse" (alt etter hvor du vil teksten skal vises på siden din) - og du er klar for å lagre/publisere produktet slik at det kommer på nettsiden din.

5) ADMINISTRER ORDRER

For å administrere ordrer, se salgsoversikt og håndtere diverse butikkrelaterte funksjoner kan du trykke på "WooCommerce" i venstre meny. Her vil du få opp alle ordrer, samt få en masse valg under i menyen som f.eks rapporter som kan være et nyttig verktøy for å få oversikt over butikkens situasjon og prestasjon.